Formularul 2 - Propunerea tehnică şi financiară

2.2. - PROPUNERE FINANCIARĂ

**2.2.1 - Centralizator buget**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CHELTUIELI** | ***TOTAL(lei)*** | ***Suma fara TVA(lei)*** | ***TVA(lei)*** |
| **Cap. I** | **Cheltuieli directe** |  |  |  |
| ***Linia 1*** | ***Cheltuieli pentru imobil*** |  |  |  |
| 1.1 | cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții |  |  |  |
| 1.2 | cheltuieli pentru obţinerea de avize şi autorizaţii |  |  |  |
| 1.3 | cheltuieli pentru expertizare tehnică |  |  |  |
|  | Cheltuieli pentru certificarea oerformanței energetice și auditul energetic al clădirilor |  |  |  |
| 1.4 | cheltuieli pentru lucrări de accesibilizare a spațiului (max 8,2%) |  |  |  |
|  | Cheltuieli pentru întocmirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general |  |  |  |
| 1.5 | Cheltuieli referitoare la documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/autorizațiilor |  |  |  |
| 1.6 | Cheltuieli pentru verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție |  |  |  |
| 1.7 | Cheltuieli pentru proiect tehnic și detalii de execuție |  |  |  |
| 1.8 | Cheltuieli pentru dirigenție de șantier |  |  |  |
| 1.9 | Cheltuieli pentru investiția de bază |  |  |  |
| 1.10 | Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier |  |  |  |
| 1.11 | Cheltuieli referitoare la comisioane, cote, taxe, costul creditului |  |  |  |
|  | **Total Linia 1** |  |  |  |
| ***Linia 2*** | ***Cheltuieli pentru dotarea serviciului cu echipamente, mobilier şi cazarmament*** |  |  |  |
| 2.1 | cheltuieli pentru achiziţia de dotări specifice a serviciilor specializate |  |  |  |
| 2.2 | cheltuieli pentru achiziţia de aparatură tehnologica-electrocasnică (maşini de spălat, frigidere, aragaz, aspirator, lifturi, platforme, etc.), tehnologii de acces și tehnologii și dispozitive asistive |  |  |  |
| 2.3 | cheltuieli pentru achiziţia de veselă şi tacâmuri |  |  |  |
| 2.4 | cheltuieli pentru achiziţia de echipamente de birotică (calculator, telefon, fax, imprimantă, etc) |  |  |  |
| 2.5 | cheltuieli pentru achiziţia de echipamente PSI |  |  |  |
| 2.6 | cheltuieli pentru achiziţia de mobilier (de ex. paturi, dulapuri, mese, scaune, mobilier de bucătărie etc.) |  |  |  |
| 2.7 | cheltuieli pentru achiziţia de cazarmament (saltele, lenjerie pat, prosoape, perne, pilote etc.) |  |  |  |
| 2.8 | alte cheltuieli (mochetă, covoare, corpuri de iluminat, etc) |  |  |  |
| 2.9 | Cheltuieli pentru mijloc de transport/ mijloc de transport adaptat |  |  |  |
|  | **Total Linia 2** |  |  |  |
| ***Cap. II*** | ***Cheltuielile diverse şi neprevăzute*** | ***max.10%*** din valoarea finanţării nerambursabile solicitate |  |  |
| 1. | cheltuielile diverse şi neprevăzute |  |  |  |
|  | **Total cap. I + cap. II (lei)** |  |  |  |

***NOTĂ:***

1. Formatul tip al bugetului nu poate fi modificat.

2. Cheltuielile eligibile aferente proiectului includ TVA-ul.

3. Nu vor fi suportate cheltuieli pentru dispozitivele, echipamentele, tehnologiile de acces, tehnologiile și dispozitive asistive ce pot fi decontate prin Casa Națională de Asigurări de Sănătate.

**2.2.2 - Eşalonarea investiţiei pe ani**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **An** | **Autoritatea Finanţatoare** | **Total investiţie** |
| 2022 |  |  |
| 2023 |  |  |
| 2024 |  |  |
| Total |  |  |

**2.2.3 - Justificarea costurilor şi a bugetului**

*Va fi realizată sub forma unor note justificative, însoțite de documente justificative (după caz).*

**Următoarea notă are un rol informativ și va fi eliminată în momentul completării formularului!**

***Notă:***

- Numai costurile eligibile pot face obiectul finanţării nerambursabile din partea *Autorităţii finanţatoare*. Aceste costuri trebuie să fie justificabile.

- Este obligatoriu ca toate cheltuielile incluse în bugetul total al proiectului să fie bine justificate şi detaliate, atât din perspectiva algoritmului de calcul, cât şi raportat la activităţile pentru care ele au fost prevăzute.

- Prezentarea bugetului sub formă forfetară conduce la respingerea proiectului.

- Includerea în buget a cheltuielilor neeligibile conduce la respingerea proiectului. Aceste eventuale cheltuieli se evidențiază separat și nu vor fi incluse în formatul tip al bugetului. Acestea pot fi incluse într-o anexă/ notă de fundamentare.

- Notele justificative vor fi însoțite de documente justificative (după caz) și vor cuprinde:

- justificarea detaliată (tipuri lucrări/denumire produse/număr/cantitate/preţ estimativ etc.);

- lista de dotări pentru achiziţia de bunuri;

- structura personalului din serviciile sociale.) a categoriei de cheltuieli în relaţie cu activitatea căreia se adresează,;

- pentru lucrările de reabilitare, consolidare (inclusiv seismică), modernizare, eficientizare energetică, recompartimentare se va prezenta un deviz estimativ/DALI, după caz. Devizul estimativ reprezintă o estimare a costurilor pentru lucrările de reabilitare, consolidare (inclusiv seismică), modernizare, eficientizare energetică, recompartimentare a spațiilor în formatul HG nr. 907/2016. Devizul estimativ elaborat de o persoană de specialitate autorizată sau de compartimentul tehnic din cadrul DGASPC/DAS/SPAS va fi semnat și de solicitantul de finanțare.

**Numele şi funcţia reprezentantului solicitantului**

Semnătura

Ştampila

Data

**Numele şi funcţia reprezentantului partenerului**

Semnătura

Ştampila

Data